**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА ЗАЯВОК НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

1. Сроки проведения отбора:

начало подачи (приема) заявок – 23 марта 2022 года с 09.00 местного;

окончание подачи (приема) заявок – 22 апреля 2022 года до 17.30 местного времени.

2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан (далее – Министерство):

Министерства сельского хозяйства Республики Башкортостан;

г. Уфа, ул. Пушкина, 106;

450008, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул. Пушкина, 106;

mcx@bashkortostan.ru.

Телефон: 218 06 22

3. Результат предоставления субсидий:

 Результатом предоставления субсидии в текущем году является объем отгруженных пищевых продуктов и (или) напитков собственного производства.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, в текущем году является объем отгруженных пищевых продуктов и (или) напитков собственного производства не менее 100% к прошлому периоду.

4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта Министерства, на котором размещаются результаты проведения отбора:

https://agriculture.bashkortostan.ru/.

5. Требования к заявителям:

1) осуществлять деятельность в течение 5 лет с момента заключения соглашения;

2) обеспечивать ежегодное увеличение заработной платы работников на индекс, определяемый как отношение уровня МРОТ на текущий период к уровню МРОТ за предыдущий период, и сохранение количества рабочих мест в течение 3 лет с момента заключения соглашения;

3) на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан;

заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии.

**Для участия в отборе на получение субсидий заявитель представляет в Министерство заявку, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) по форме, утверждаемой Министерством, с приложением следующих документов:**

1) справки-расчета о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой Министерством;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

3) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

4) справки налогового органа, подтверждающей отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, а также отсутствие сведений об индивидуальном предпринимателе, если заявитель является индивидуальным предпринимателем, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

5) справки заявителя, подтверждающей отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Республики Башкортостан, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

6) справки заявителя, подтверждающей, что заявитель не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан согласно иным нормативным правовым актам Республики Башкортостан на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидии, на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи заявки;

7) при предоставлении субсидии на приобретение новой техники и оборудования:

копий договоров (контрактов) на приобретение техники и оборудования, заверенных заявителем;

копий счетов-фактур и (или) накладных либо грузовых деклараций, акта приемки-передачи основных средств, заверенных заявителем;

8) при предоставлении субсидии на приобретение техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности на условиях лизинга (сублизинга):

копий договоров (контрактов) лизинга (сублизинга) на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования в соответствии с Федеральным законом "О финансовой аренде (лизинге)", заверенных заявителем;

копии акта приемки-передачи основных средств, заверенной заявителем;

копий счетов-фактур, накладных, заверенных заявителем (при наличии);

копий документов, подтверждающих право собственности по договору (контракту) лизинга (сублизинга), в соответствии с Федеральным законом "О финансовой аренде (лизинге)", заверенных заявителем (при возмещении части затрат авансового платежа, приобретенных на условиях лизинга, данная копия не представляется);

9) копий платежных банковских документов и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату техники и оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности, заверенных заявителем (при расчете субсидии принимаются платежные банковские документы, произведенные только заявителем);

10) копий платежных банковских документов и (или) документов, подтверждающих оплату авансового платежа по договору лизинга за технику и оборудование для пищевой и перерабатывающей промышленности, заверенных заявителем (при расчете субсидии принимаются платежные банковские документы по платежам, произведенным только заявителем), - при возмещении части затрат авансового платежа за приобретенную технику и оборудование для пищевой и перерабатывающей промышленности на условиях лизинга;

11) копий паспортов (руководства по эксплуатации) техники и оборудования или выписки из электронного паспорта транспортного средства и копии карточки учета транспортного средства, заверенных заявителем;

12) копии выписки из инвентарной книги учета основных средств, заверенной заявителем;

13) письменного обязательства, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем:

об осуществлении деятельности в течение 5 лет с момента заключения соглашения;

о ежегодном увеличении заработной платы работников на индекс, определяемый как отношение уровня МРОТ на текущий период к уровню МРОТ за предыдущий период, и сохранении количества рабочих мест в течение 3 лет с момента заключения соглашения.

Копии представленных документов заверяются заявителями.

6. Порядок подачи заявок и требований, предъявляемых к форме
и содержанию заявок, подаваемых заявителями:

документы представляются в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

7. Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки заявителей:

участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до принятия Министерством соответствующего решения, указанного в подпунктах 4-5 пункта 2.6 Порядка предоставления субсидии, путем подачи заявления. Заявление представляется в Министерство на бумажном носителе в одном экземпляре нарочным (лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, индивидуальным предпринимателем либо представителем юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), либо по почте, либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Правила рассмотрения заявок:

а) Министерство регистрирует заявки в день их поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства;

б) в течение срока проведения отбора осуществляет рассмотрение документов, указанных в пункте 5 настоящего объявления, и принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки.

9. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, дат начала и окончания срока такого предоставления:

участник отбора вправе обратиться в Министерство за консультацией о разъяснении ему положений объявления о проведении отбора по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора. Министерство дает данные разъяснения в устной форме.

10. Срок, в течение которого заявитель, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее − соглашение):

в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа Министерства о принятия решения о прохождении отбора или об отклонении заявки.

11. Условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения:

в случае неподписания соглашения в срок, указанный в пункте 10 настоящего объявления, сельскохозяйственный товаропроизводитель признается уклонившимся от подписания соглашения.

12. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства:

с 25 апреля 2022 года по 26 апреля 2022 года.